



ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento del Equipo Ejecutor de la Formación del programa Coordinación de Procesos Logísticos asociado a la ficha 3185977.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 6 de mayo de 2025	HORA INICIO: 10:30 a.m.	HORA FIN: 11:35 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma: TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de asistentes a la reunión 2. Revisión del cronograma de actividades de la Fase I – Análisis 3. Organización de los horarios establecidos para el desarrollo de las sesiones en línea en los meses mayo – junio - julio. 4. Estrategias para la retención y permanencia por parte de los aprendices. 6. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Coordinar las acciones pertinentes que se llevará a cabo en el ambiente virtual de formación teniendo en cuenta el cronograma de la Fase I – Análisis. 2. Realizar seguimiento a la formación de aprendices mediante la revisión de los avances con el fin de establecer estrategias de retención y permanencia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificación de asistentes a la reunión Se realiza verificación de los instructores convocados a la reunión por parte de la líder Vocera de la ficha de formación. A continuación, se confirma asistencia de los siguientes instructores: Instructor - Alejandro Tangarife Instructor - Darley Acosta Corrales Instructora - Adriana Stefanny Guzmán Acosta Instructora - Jennifer Leidy Morales Sánchez Instructora – Diana Katherine Trilleros Moica		



2. Revisión del cronograma de actividades de la Fase I – Análisis

Se socializa el cronograma de la Fase I – Análisis la cual inició el día 15 de abril de 2025 y tendrá fecha de cierre el día 12 de agosto del mismo año. De acuerdo con lo anterior se verifican los siguientes Instructores que estarán participando en el mes de mayo en la ficha según cronograma:

#	Nombres Completos	Área
1	Alejandro Tangarife Mican	Matemáticas
2	Adriana Stefanny Guzmán Acosta	Comunicación
3	Darley Acosta Corrales	Tics
4	Jennifer Leidy Morales Sánchez	Inglés
5	Diana Katherine Trilleros Moica	Técnica

3. Organización de los horarios establecidos para el desarrollo de las sesiones en línea en los meses mayo – junio - julio.

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación académica se procede a coordinar los horarios establecidos para atención sincrónica y asincrónica de los meses mayo, junio y julio en coherencia con el cronograma de la fase actual.

A continuación, se presenta por cada semana de mayo la programación que se coordinó:

Reunión EEF 06 MAYO 2025 - Excel										
Buscar										
Diana Trilleros DT										
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat										
Com										
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición										
C4 MATEMÁTICAS "A" 3185977										
A B C D E F G H I J										
MAYO										
Lunes 6 Martes 7 Miércoles 8 Jueves 9 Viernes 10 Sábado 11										
06:00 - 07:00	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977
07:00 - 08:00	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978
08:00 - 09:00	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977	MATEMÁTICAS "A" 3185977
09:00 - 10:00	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978	MATEMÁTICAS "A" 3185978
10:00 - 11:00	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977	COMUNICACIÓN "A" 3185977
11:00 - 12:00	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978	COMUNICACIÓN "A" 3185978
12:00 - 13:00	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977
13:00 - 14:00	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977
14:00 - 15:00	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977	TÉCNICA "A" 3185977
15:00 - 16:00	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978
16:00 - 17:00	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978
17:00 - 18:00	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978
18:00 - 19:00	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978	TÉCNICA "A" 3185978
19:00 - 20:00	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977	TÉCNICO "S" 3185977
20:00 - 21:00	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978
21:00 - 22:00	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978	TÉCNICO "S" 3185978
RESUMEN HORAS										
MAYO SEMANA 1 MAYO SEMANA 2 MAYO SEMANA 3 MAYO SEMANA 4 JUNIO SEMANA 1										
Activar Windows										



Reunión EEF 06 MAYO 2025 - Excel															
Buscar															
Diana Trilleros DT															
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat															
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición															
F27															
MAYO															
Lunes 12 Martes 13 Miércoles 14 Jueves 15 Viernes 16 Sábado 17															
06:00 - 07:00 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978															
07:00 - 08:00 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978															
08:00 - 09:00 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978															
09:00 - 10:00 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978 MATEMÁTICAS "A" 3185977 MATEMÁTICAS "A" 3185978															
10:00 - 11:00 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978															
11:00 - 12:00 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978 COMUNICACIÓN "A" 3185977 COMUNICACIÓN "A" 3185978															
12:00 - 13:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
13:00 - 14:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
14:00 - 15:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
15:00 - 16:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
16:00 - 17:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
17:00 - 18:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
18:00 - 19:00 COMUNICACIÓN "S" 3185977 COMUNICACIÓN "S" 3185978 COMUNICACIÓN "S" 3185977 COMUNICACIÓN "S" 3185978 COMUNICACIÓN "S" 3185977 COMUNICACIÓN "S" 3185978															
19:00 - 20:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
20:00 - 21:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
21:00 - 22:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
"A" Comunicación Asincrónica															
"S" Comunicación Sincrónica															
RESUMEN HORAS															
MATEMÁTICAS 14 HORAS															
COMUNICACIÓN 8 HORAS															
TÉCNICO 36 HORAS															
TIC 4 HORAS															
MAYO SEMANA 1 MAYO SEMANA 2 MAYO SEMANA 3 MAYO SEMANA 4 JUNIO SEMANA 1															

Reunión EEF 06 MAYO 2025 - Excel															
Buscar															
Diana Trilleros DT															
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat															
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición															
D8															
TÉCNICA "A" 3185977															
MAYO															
Lunes 19 Martes 20 Miércoles 21 Jueves 22 Viernes 23 Sábado 24															
06:00 - 07:00															
07:00 - 08:00															
08:00 - 09:00															
09:00 - 10:00															
10:00 - 11:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
11:00 - 12:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
12:00 - 13:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
13:00 - 14:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
14:00 - 15:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
15:00 - 16:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
16:00 - 17:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
17:00 - 18:00 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978 TÉCNICA "A" 3185977 TÉCNICA "A" 3185978															
18:00 - 19:00															
19:00 - 20:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
20:00 - 21:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
21:00 - 22:00 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978 TÉCNICO "S" 3185977 TÉCNICO "S" 3185978															
"A" Comunicación Asincrónica															
"S" Comunicación Sincrónica															
RESUMEN HORAS															
TÉCNICO 42 HORAS															
TIC 11 HORAS															
MAYO SEMANA 1 MAYO SEMANA 2 MAYO SEMANA 3 MAYO SEMANA 4 JUNIO SEMANA 1															



Reunión EEF 06 MAYO 2025 - Excel

Calibri 11

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

H6

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

RESUMEN HORAS

TÉCNICO	40 HORAS
TIC	11 HORAS
INGLES	11 HORAS

MAYO SEMANA 1 MAYO SEMANA 2 MAYO SEMANA 3 MAYO SEMANA 4 JUNIO SEMANA 1

Después de concertar con el equipo, se verifica cronograma Fase I – Análisis y realiza un cambio solicitado por parte del Instructor TIC:

- Se ajusta para la Transversal de TIC una ampliación en la agenda del 29 de mayo hasta el 13 de junio dado la cantidad de actividades que debe desarrollar con los aprendices.

Los demás tiempos de formación fueron aprobados por cada Instructor Transversal según el cronograma actual. Se verificó competencias, resultados de aprendizaje, actividades, evidencias y códigos para cada transversal.

4. Estrategias para la retención y permanencia por parte de los aprendices.

Desde las estrategias de retención y permanencia se establece las siguientes:

1. Uso de herramientas de comunicación sincrónica como WhatsApp con el fin de proporcionar una respuesta más cercana al aprendiz.
2. Comunicación eficiente entre instructor vocero e instructor transversal para fortalecer inquietudes y/o comunicar situaciones o casos de los aprendices.



3. Identificación de aprendices con dificultades para establecer acciones pertinentes que favorezcan su permanencia en la formación.
4. Socialización a los aprendices de su avance en las sesiones en línea con el fin de motivarlos a estar al día en la formación.
5. Asistir a las transferencias programadas por E Pedagogos semanalmente según horarios disponibles.

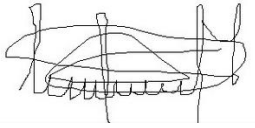
CONCLUSIONES

Sin otro particular, y sin pendientes dentro del acta, más que los tiempos de las sesiones en línea de la Instructora Jennifer Morales para la GA2, termina la reunión siendo las 6:30 p.m., señalando que la próxima reunión de EEF será la primera semana del mes de mayo 2025.

Se informa que ya se solicitó la asociación de la ficha en Sofía plus para revisión de y configuración de actividades, material de formación, tiempos, etc.

Por lo demás se aceptan las indicaciones dadas por la Ingeniera Rosa Elvira y el Ingeniero Carlos, frente a las responsabilidades de cada instructor, dando prioridad a lo establecido en la guía AVA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

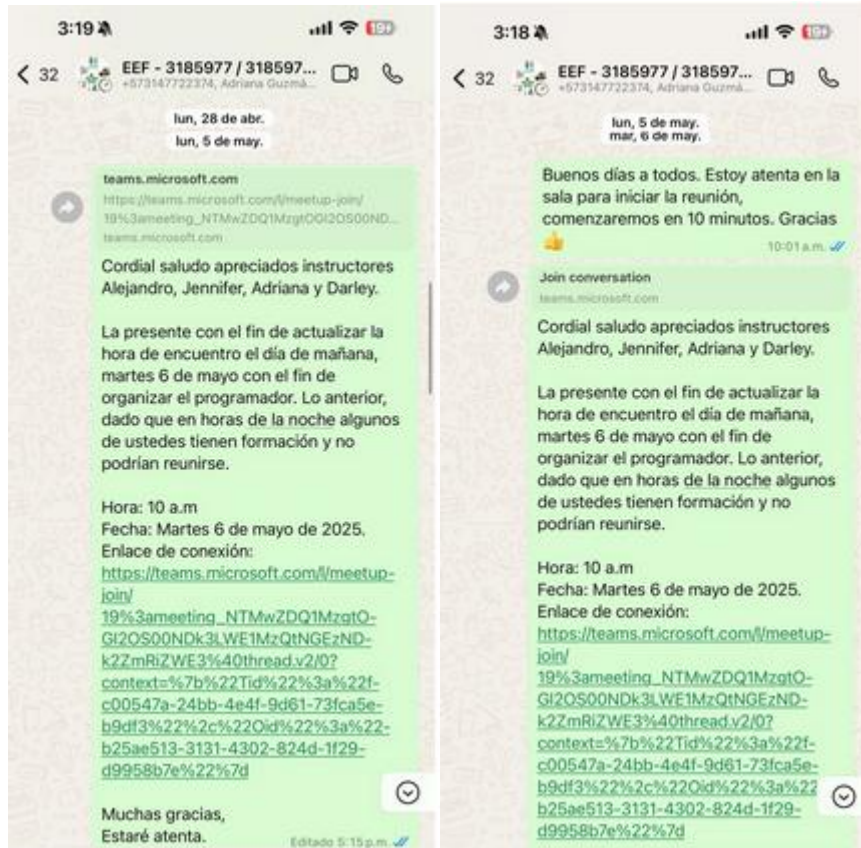
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Katherine Trilleros Moica	Competencia Técnica	SI	N/A	
Darley Acosta	Competencia: TICS	SI	N/A	
Alejandro Tangarife	Competencia: Matemáticas	SI	N/A	



Adriana E. Guzmán	Competencia: Comunicación	SI	N/A	Adriana Guzmán Acosta
Jennifer Leidy Morales	Competencia: Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	



LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores



ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	



ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	



FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
-----------	--	--